



**MERSİN TARSUS TARIMSAL ÜRÜN İŞLEME İHTİSAS ORGANİZE
SANAYİ BÖLGESİ**

PARSELLERDE YER ALAN TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ

İDARİ ŞARTNAME

**ARALIK 2022
MERSİN**

MERSİN TARSUS TARIMSAL ÜRÜN İŞLEME İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TAŞ DUVAR YAPIM İŞ İHALESİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

BÖLÜM 1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

İdarenin;

- Adı/Ünvanı : Mersin-Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
- Adresi: Yeni Mahalle 5302 Sk Port Plus Large No: 3/12 Akdeniz-Mersin-TÜRKİYE
- Telefon numarası: (0324) 342 10 33 – 0505 809 5723
- Faks numarası: (0324) 342 10 33
- Elektronik posta adresi: info@tuiosb.org.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Erdal FIÇICI / TÜİOSB Müdür Yardımcısı

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, İdarenin görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: TÜİOSB Taş Duvar Yapım İş
- Fiziki Miktarı ve türü: 50.000 m3 / Yapım İş
- İşin Süresi: 300 Takvim Günü
- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Mersin-Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü (Kapalı Zarf teklif alma)
- İhalenin yapılacağı adres: Yeni Mahalle 5302 Sk Port Plus Large No: 3/12 Akdeniz-Mersin-TÜRKİYE
- İhale Takvimi

Mersin-Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Parseller Arası Taş İstinad Duvar Yapım İş	
İhale Süreci Başlangıç Tarihi (ihale ilan Tarihi)	16.12.2022
İş Yeri Görme Tarihi	19.12.2022'den itibaren
Son Soru Sorma Tarihi	26.12.2022 – 17:00
Zeyilname Tarihi	27.12.2022 – 17:00
Tekliflerin Son Teslim Tarihi	06.01.2023 – 14:00

Madde 4- İhale dosyasının kabulü

İhale dosyası İdarenin yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdare tarafından onaylı ihale dosyasını (içerisinde tüm projelerin ve ihale dokümanlarının bulunduğu CD) satın alması ve satın aldığına dair makbuzu ihale dosyasında sunması zorunludur.

İstekli teklif vermekle, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılacaktır. İdare tarafından hazırlanan, içerisinde onayı alınmış projeler ve şartnamelerin de bulunduğu ihale dosyası CD ortamında İdarenin belirlediği bedele ait dekont karşılığında Mersin Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Yeni Mahalle 5302 Sk Port Plus Large No: 3/12 Akdeniz-Mersin-TÜRKİYE adresinden temin edilecektir.

İsteklilerin dosya bedelini yalnızca GARANTİ BANKASI MERSİN SANAYİ ŞUBESİ TR34 0006 2001 1730 0006 2975 95 ve Mersin Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi nolu IBAN nolu hesaba, ihale dosya bedeli olduğunu anlatan ve firmanın da isminin belirtildiği şekilde (örneğin: “Taş Duvar Yapım İşİ ihale dosyası bedelidir” açıklaması şeklinde açıklama) ödemesi gerekmektedir. Açıklama ve bedel yatıran firma veya dosya bedeli olduğuna dair bir açıklama tam olarak anlaşılamadığı takdirde ihale dışı bırakılma nedeni sayılabilecektir.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden teslim edilebilir. Posta yoluyla iletilen teklifler kabul edilmeyecektir.

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Yeni Mahalle 5302 Sk Port Plus Large No: 3/12 Akdeniz-Mersin-TÜRKİYE
- b) Son teklif verme tarihi : 06.01.2023
- c) Son teklif verme saati : 14:00

İdareye verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Verme (İdari) Şartnamesi
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, SEÇ Şartnamesi ve ilgili diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

BÖLÜM 2- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat, **(Teklif edilen toplam bedelin %5'inden az olamaz)**

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İhaleye iş ortaklığı ve konsorsiyum teklif verilmesi kabul edilmeyecektir,

i) Birim fiyat analizleri

j) İhalenin yapılacağı ay içerisinde alınmış olması şartı ile Sosyal Güvenlik Kurumundan Türkiye genelinde ve Vergi Dairesinden diğer seçeneği ile (Türkiye Genelinde) borcu olmadığına dair yazılar ihale dosyasına eklenmelidir

k) İş deneyimini gösteren belgeler: Aday ve isteklilerin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir Sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için teklif bedelinin %50 oranından az olmamak üzere ve son 5 (beş) sene içerisinde alınmış iş deneyim belgesi vermeleri zorunludur. Özel sektöre yapılan iş Sözleşmeleri noter onaylı olmalıdır. Kamu İhale Kurumunun yayınlamış olduğu, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğindeki; **Ek.1: Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesindeki (A) Alt Yapı İşlerinden I. GRUP KÖPRÜ VE VİYADÜK İŞLERİ, II. GRUP TÜNEL İŞLERİ, V. GRUP KARAYOLU İŞLERİ (Altyapı+Üstyapı) VIII. GRUP BARAJLAR, XVIII. GRUP SAHA İŞLERİ benzer iş olarak kabul edilecektir.** İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hükümleri uygulanacaktır.

l) İşin yapılacağı yerin görülmesi;

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak,; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. İstekli bu doğrultuda işin yapılacağı yeri gördüğüne dair tutanağı imzalayıp İdareye teklif kapsamında vermesi gerekmektedir.

m) Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İsteklilerin son 3 (üç) yıl gelir tablosundaki toplam yapım işleri cirosu, en az verecekleri teklif bedeli kadar olacaktır. Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir ve/veya vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Firma ve/veya firmanın Serbest Muhasebeci Mali Müşaviri tarafından onaylanan belgeler geçersiz sayılacaktır.

İsteklinin teklif ettiği bedelin % 25'inden az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunması zorunludur. Banka referans mektubunun ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir

n) İdare tarafından, projede görevlendirilmek üzere isteklilerden talep edilen minimum teknik personellerin (1 adet şantiye şefi (inşaat mühendisi veya mimar), 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat teknikeri) isimleri ve mesleklerinin yazılı olduğu teknik personel bildirim formunu sunması zorunludur. Bu form ihale dosyasında mevcuttur.

o) İstekliler, işin yapılması ile ilgili yeterli sayıda ve özellikteki iş makinesi ve diğer ekipmanları iş süresince şantiyede bulunduracağına ilişkin taahhütnamayı ve makine-ekipman listesini verecektir.

p) Benzer iş bitirme gösterir belgeler

Önceki 5 sene içerisinde ve yaklaşık keşfin %25'inden az olmamak üzere aynı işin yapılması durumunda (taş duvar), bu işi tevsik edici evraklar (onaylı hakedişler, iş bitirme belgesi vb). Bu evraklar sunulması durumunda, teknik değerlendirmede dikkate alınacaktır.

r) Merkez ofisinde çalışan teknik personel bilgileri

İşbu personelin (şirket ortakları hariç olmak üzere) noter tasdikli mezuniyet belgelerinin / diplomalarının, ihale ilanının yayımlanmasından sonra alınmış meslek odası kayıt belgesinin, YMM/SMMM/SM onaylı sigortalı işe giriş bildirgelerinin, YMM/SMMM/SM onaylı ihale ilan tarihinden önceki 60 güne ait sosyal güvenlik kurumu bordrolarının sunulması durumunda, teknik değerlendirmede dikkate alınacaktır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce İdarenin yetkili personeli tarafından "aslı İdare tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihale sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, ihalelere katılamazlar;

a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

g) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan Yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

İş ortaklıkları ve Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme İdaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, İdare tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimın İdare tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, İdare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbestliği

İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

TÜİOSB Taş Duvar Yapım İş İhalesi 2886 ve 4734 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir.

Madde 16-Alt Yükleniciler

İhale konusu işin tamamı AltYüklenicilere yaptırılamaz. Yüklenicinin AltYüklenicilere işin bazı kısımlarını yaptırması için öncelikle İdareden izin alması gerekmektedir. İdare herhangi bir gerekçe göstermeden izin vermeme yetkisine sahiptir. AltYüklenicilerin yaptığı bütün işlerden, İdare' ye karşı YÜKLENİCİ sorumludur. AltYüklenicinin, İdare tarafından kabul edilerek uygun görülmesi YÜKLENİCİ'nin bu sorumluluğunu hiçbir şekilde ortadan kaldırmaz. AltYükleniciler kendi altlarında ayrıca herhangi bir AltYüklenici çalıştıramazlar.

Madde 17- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 18-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 19- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz

Madde 20-Teklifin ve Sözleşmenin türü

İhale kapsamında düzenlenecek Sözleşme **Birim Fiyat Esaslı Sözleşme'** dir.

İSTEKLİ'ler tekliflerini İdare tarafından verilen keşif özetinin metrajları üzerinden teklif birim fiyatları oluşturarak verir. İhale dosyası ekinde "Keşif Özeti" kısmında her teklif sahibine verilen metrajlar sadece ön bilgi için verilmekte olup, İdareyi hiçbir şekilde bağlamaz. Söz konusu metrajlar teklif verenleri eşit değerlendirmek amacı ile verilmiştir.

Bu teklif birim fiyatları, oluşturulacak olan analiz tablosu ile hazırlanacaktır. Yüklenici, bu analizi, birim fiyat tarifine uygun, şartname, yönetmelik, genel uygulama ilkelerine ve projelere uygun olarak yapacaktır.

İSTEKLİ, birim fiyatları, malzeme bedeli, işçilik, genel gider ve kar payı dahil olarak, toplam birim fiyat şeklinde oluşturacaktır.

Birim fiyata, her türlü vergi, sigorta, zayıat, nakliye, malzeme temini için şantiye içi ve şantiye dışı nakliye, Yüklenici genel gider ve karı, ithal edilecek malzemelerin ithalat giderleri dahildir.

İdare, KDV mevzuatı uyarınca istisna kapsamındadır. Sözleşme kapsamında yapılacak tüm işler, YÜKLENİCİ tarafından KDV' siz olarak hakedişe konu edilecek, aynı şekilde KDV' siz olarak fatura kesilecektir.

BÖLÜM 3- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 21-Tekliflerin sunulma şekli

İç Zarf;

Teklif mektubu “İç Zarf” a konularak kapatılacak, zarf üzerine işin adı, isteklinin adres ve ticaret unvanı ile tebligat adresi, ihaleyi yapan İdare’nin açık adresi yazılarak, zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenektir.

Dış Zarf;

İç Zarf ve 7. Maddede istenen belgeler ile geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ve istenilen diğer belgeler ile ihale dokümanları tek tek imzalanarak zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdare’nin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdare’ye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 23- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve Sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, elektronik posta yada kargo yoluyla tebligat adreslerine bildirilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

İstekli teklifini İdare’ye teslim ettikten sonra yaptıkları tekliften (zeyilname düzenlenmesi hali hariç) geri dönemezler, değişiklik yapamazlar ve teklif mektuplarını geri alamazlar. Tekliften geri dönüldüğü takdirde ayrıca ihbar ve hükme gerek kalmaksızın geçici teminatları İdare lehine gelir kaydedilir. Bu durumda istekli hiçbir masraf talep etmez, zarar ve ziyan iddiasında bulunamaz. İstekli, bu durumda tüm yargı haklarından şartsız olarak feragat ettiğini kabul ve taahhüt eder.

Başarılı istekli Sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 24- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Geçici teminat kapsamında, istekliler **teklif ettikleri bedelin %5'inden az olmamak üzere** geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5'inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir

Madde 25- Teklif Fiyatına Dahil Olan Masraflar

İsteklilerin Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü **vergi, resim, harç ve benzeri giderler** ile ulaşım, nakliye, işçilik ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

Yukarıda belirtilen gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; Yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) Sözleşme Bedeline dahil olmayıp **işe ilişkin KDV istisna belgesi bulunduğundan, faturalar KDV'siz düzenlenecektir.**

Madde 26- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte İdareye sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra İdare tarafından muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip Sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir

Madde 27- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar İdareye iletilir. İdare, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında duyurur.

İdare, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

BÖLÜM 4-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 28- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

• İdareye doğrudan elden Mersin Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yeni Mahalle 5302 Sk Port Plus Large No: 3/12 Akdeniz-Mersin-TÜRKİYE adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, Madde 21 de tarif edildiği gibi çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir;

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 29- Tekliflerin mülkiyeti

İdare, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur

Madde 30-Tekliflerin açılması

İdare tarafından tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

a) İdare tarafından bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) İdare teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır

d) Tutanaklar İdare tarafından imzalanır. Bu tutanakların onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler İdare tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin tekliflerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. İhale, şartname gerekliliklerini karşılayan teklifler arasından, fiyat ve teknik olarak en uygun teklifi veren istekliye verilecektir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine İdare, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- a) Teklif sürecinin başarısız olması, ön. nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, Sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, İdare, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir. İdare, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

Madde 34- İhale Kararının Onaylanması

İhale komisyonu ihaleden sonra makul bir süre içerisinde değerlendirmelerini yapar, ihale kararını onaylar veya iptal eder.

İdare, karar tarihini izleyen **en geç 3 (üç) iş günü** içinde ihale kararını, ihale üzerinde kalan istekliye bildirir.

İhale; kararın ihale komisyonunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35- Sözleşmeye Davet

İhale kararının onaylanmasını takiben **3 (üç) iş günü** içinde, ihale üzerinde kalan istekliye imza karşılığı tebliğ edilir veya elektronik posta ve/veya kayıtlı elektronik posta (KEP gönderisi) ile Sözleşme imzalamaya davet edilir. Elektronik postanın gönderildiği gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle **İdare’de de tebliğ edilebilir.**

İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5. (beşinci) gün** içinde kesin teminatı vererek Sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 34- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, İdareye doğrudan dilekçe yazabilirler. İdarenin şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2022
İmza Teklif Veren